



Informe Anual

Oficina de Procuraduría Claustral al Senado Académico del RCM, UPR

Presentado por: Profa. Iris Tamara Ramírez, MS. MA.
Procuradora Claustral del RCM, UPR
2002 - 2003

I. Introducción

- Origen de la Oficina
 - Elaboración Proyecto: Comité de Asuntos Claustrales del SA (Certificación Núm. 057-1998-99 del SA)
 - Creación de la posición de Procurador(a) Claustral
 - marzo 2000 (Certificación Núm. 034, 1999-00 y 059, 2000-01 del SA)
 - Nombramiento de la Procuradora Claustral
 - 1ero. de nov. 2002 (a tiempo parcial)
 - De enero de 2003 en adelante, a tiempo completo

Propósitos de la OPC

- Proveer a la facultad un medio para que se atiendan aquellas querellas de naturaleza personal, académica y de relaciones en diferentes ámbitos que interfieren con un ambiente académico y administrativo adecuado.
- Atender todo tipo de situación que afecte al claustal.

Meta de la OPC

- Asegurar que el claustal reciba trato justo y razonable en sus relaciones con las autoridades y funcionarios universitarios.

Síntesis de Servicios que Ofrece OPC

- Servir como mediador, negociador, intercesor y conciliador entre la comunidad de los profesores y los otros componentes de la comunidad universitaria, estudiantes, trabajadores y administradores.
- Orientar al Docente sobre sus deberes y derechos dentro de la comunidad universitaria.
- Recomendar cambios en la política y reglamentación universitaria para corregir áreas problemáticas.

Principios que Rigen la OPC

- Accesibilidad
 - Disponibilidad
- Neutralidad
 - Imparcialidad

- Confidencialidad
 - Confianza
- Autonomía
 - Libre de influencias

Localización de la OPC

- Oficina en las instalaciones del Programa Calidad de Vida del Decanato de Asuntos Estudiantiles en el 3er. Piso del Edificio Principal del RCM
- Teléfono > (787) 758-2525 Ext. 2015
- rcmprofacultad@rcm.upr.edu

Labor Realizada por Áreas

- Atención a las solicitudes de servicios
 - Descripción de servicios provistos
 - Tablas I – V
- Desarrollo de infraestructura para proveer los servicios
- Capacitación profesional especializada

Tabla I. Distribución de Casos y Docentes Atendidos por Facultad o Dependencia

Facultad o Dependencia	Núm. de Casos	Núm. de Docentes
Escuela de Farmacia	8	18
Medicina	3	6
Escuela Graduada de SP	3	3
Colegio de Profesiones Relacionadas con la Salud	2	3
Odontología	1	1
Escuela de Enfermería	1	1
Biblioteca	1	1
Rectoría	1	1
Multifacultad Intrarecinto	2	(6)*
Total	22	34

*Distribuidos por Facultad o Dependencia Correspondiente

Tabla II. Distribución de Casos por Tipo de Situación y Docentes Involucrados

Tipo de Situaciones	Casos N = 22	Docentes Involucrados
Procesos, Decisiones de Personal	14	20
Facultad / Administración	3	12
Querellas, Consulta Legal	3	3
Estudiante / Facultad	1	1
Facultad / Facultad	1	1
Total	22	37

Tabla III. Distribución de Casos por Núm. de Docentes Participantes

Núm. de Docentes Participantes	Casos N = 22
10	1
5	1
3	1
1	19

Tabla IV. Distribución de los Casos por Origen de la Solicitud del Servicio

Referidos por		Directos / Personalmente
Dependencias Institucionales	Compañeros	
9	2	11

N=22

Resumen de Logros

- Prestación de servicios a 34 miembros del personal docente representados en 21 casos atendidos.
- Haber cerrado 12 casos hasta mayo de 2003.
- Haber logrado que los foros pertinentes atiendan 3 casos, en donde se medió para que éstos fueran referidos para su atención.

Resumen de Logros

- Apoyo institucional para:
 - el desarrollo y funcionamiento de la oficina
 - la capacitación de la Procuradora Claustal
 - atención de las situaciones elevadas a la gerencia académica administrativa
- La elaboración de Formulario para la Certificación de Trabajo Mensual y Asistencia del Personal Docente en el RCM
- La representación del personal docente en diversos foros

Resumen de Logros

- Desarrollo de la Infraestructura Operacional
 - Establecimiento de una oficina independiente.
 - Provisión de extensión telefónica.
 - Obtención de una cuenta en la red del RCM para correo electrónico.
 - Diseño de formularios para la operación y provisión del servicio.

Proyecciones para el Próximo Año Académico 2003-2004

- Continuar ofreciendo los servicios de la OPC
- Trabajar en la divulgación de los servicios de la OPC.
 - Producción y distribución de un opúsculo
 - Diseño de una página en el web
 - Orientación a las facultades del RCM
- Solicitar apoyo secretarial a tiempo parcial por lo menos.

Proyecciones para el Próximo Año Académico 2003-2004

- Diseñar una base de datos para la Oficina, que facilite la recopilación, análisis y presentación de los mismos.
- Dotar la Oficina con los equipos básicos requeridos para un funcionamiento óptimo.
- Continuar el desarrollo profesional especializado del campo.